

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM MEDYCZNYM DENTAL CLINIC

Dokument wewnętrzny opracowany dla placówki stomatologicznej udzielającej świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim - wersja pełna.

Stan prawny uwzględniony w opracowaniu na dzień 13 września 2026 r.

Nazwa: Dental Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: Lubichowska 79, 83-200 Starogard Gdański

NIP: 5922290121

Kierownik/osoba zarządzająca: Barbara Sepetowska

Osoba odpowiedzialna za Standardy: Barbara Sepetowska

Data przyjęcia: 14 września 2026 r.

Data wejścia w życie: 14 września 2026 r.

Wersja dokumentu: 1.0

PREAMBUŁA

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), a także kierując się nadrzędną zasadą ochrony dobra dziecka, dbamy o bezpieczeństwo naszych najmłodszych pacjentów i w trosce o zapewnienie im godnych i bezpiecznych warunków leczenia w naszej Klinice obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, do których przestrzegania zobowiązany jest każdy pracownik oraz każda osoba współpracująca z Kliniką, mająca kontakt z małoletnimi pacjentami.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady, których przestrzegają wszystkie osoby pracujące oraz współpracujące z Centrum Medycznym Dental Clinic z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (zwanym dalej „Kliniką” lub „Dental Clinic”) w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych i kontaktem z małoletnimi pacjentami oraz innymi małoletnimi przebywającymi na terenie Kliniki.

Celem obowiązujących Standardów jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych, pełnych szacunku i życzliwości oraz wolnych od przemocy warunków korzystania ze świadczeń stomatologicznych oraz pobytu w naszej placówce leczniczej. Klinika prowadzi również działalność w zakresie medycyny estetycznej, przy czym świadczenia z tego zakresu udzielane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

Wszelkie przejawy przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej wobec małoletnich pacjentów i innych dzieci przebywających na terenie Kliniki są niedopuszczalne. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o takim zdarzeniu, podejmowane są odpowiednie działania zgodnie z niniejszymi Standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wobec osób, które dopuściły się zachowań naruszających dobro lub bezpieczeństwo małoletniego, mogą zostać podjęte odpowiednie działania prawne oraz, w przypadku personelu Kliniki, działania przewidziane w ramach odpowiedzialności pracowniczej lub zawodowej.

W toku realizacji swoich bieżących zadań, Centrum Medyczne Dental Clinic zobowiązuje się do dokładania wszelkich starań, aby rozwijać kompetencje personelu w zakresie rozpoznawania i reagowania na przejawy krzywdy wobec małoletnich, w celu zapewnienia im bezpiecznego oraz wspierającego środowiska podczas pobytu w placówce leczniczej. Personel Kliniki jest zapoznawany z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich oraz zasadami postępowania w sytuacjach wymagających interwencji.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, obowiązują w Centrum Medycznym Dental Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Lubichowskiej 79 w Starogardzie Gdańskim, prowadzącym działalność leczniczą, w szczególności w zakresie świadczeń stomatologicznych oraz świadczeń z zakresu medycyny estetycznej, przy czym świadczenia z zakresu medycyny estetycznej udzielane są wyłącznie osobom pełnoletnim, zwanym dalej „Kliniką” lub „Dental Clinic”.
2. Standardy mają zastosowanie do wszystkich osób zatrudnionych, współpracujących z Kliniką, świadczących usługi lub wykonujących inne czynności na jej rzecz, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych czynności, jeżeli wiążą się one z kontaktem z małoletnimi.
3. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim pacjentom Centrum Medycznego Dental Clinic ochrony przed krzywdzeniem, poszanowania ich godności, intymności i praw pacjenta oraz stworzenie bezpiecznych i odpowiednich do ich potrzeb warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności stomatologicznych.
4. Nadrzędną zasadą stosowania Standardów jest kierowanie się dobrem małoletniego. Jego bezpieczeństwo, godność i prawo do poszanowania intymności mają pierwszeństwo przed względami organizacyjnymi Kliniki.
5. Postanowienia Standardów nie ograniczają obowiązków personelu wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących praw pacjenta, wykonywania zawodów medycznych, prowadzenia i ochrony dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej.
6. Standardy określają zasady postępowania personelu w codziennym kontakcie z małoletnim pacjentem oraz w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia jego krzywdzenia.
7. Standardy mają również zastosowanie do innych osób, które w związku z działalnością Kliniki mają kontakt z małoletnimi, w zakresie odpowiednim do charakteru tego kontaktu.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Standardów a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mają przepisy prawa.

§2

Definicje

1. Określenia „Dental Clinic” oraz „Klinika” używane w niniejszych Standardach oznaczają Centrum Medyczne Dental Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i mają charakter wyłącznie porządkowy oraz służą uproszczeniu treści dokumentu.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o „małoletnim”, należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, z uwzględnieniem przypadków, w których przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Określenie „personel” używane jest w kontekście osób zatrudnionych, współpracujących z Kliniką, świadczących na jej rzecz usługi lub wykonujących inne czynności na jej rzecz, które mają kontakt z małoletnimi.
4. Pojęcie „krzywdzenie” rozumiane jest jako działanie lub zaniechanie skutkujące naruszeniem dobra, praw, godności, nietykalności, wolności lub bezpieczeństwa małoletniego, w szczególności poprzez przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną lub zaniedbanie.
5. Pojęcie „interwencja” odnosi się do działań podejmowanych w związku z powzięciem informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, odpowiednich i adekwatnych do charakteru oraz stopnia zagrożenia jego dobra lub bezpieczeństwa.
6. „Opiekun” - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego albo opiekuna faktycznego, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, a także osobę sprawującą faktyczną pieczę nad małoletnim podczas jego pobytu w Klinice, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
7. Określenie „osoba odpowiedzialna za Standardy” oznacza osobę wyznaczoną przez kierownika Kliniki do koordynowania wdrażania, realizacji, szkoleń, prowadzenia dokumentacji oraz dokonywania przeglądu i aktualizacji Standardów.
8. Pojęcie „plan wsparcia” odnosi się do indywidualnego planu działań pomocowych i organizacyjnych podejmowanych w związku z ujawnieniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, dostosowanych do jego wieku, potrzeb oraz sytuacji.
9. „Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń” oznacza osobę wyznaczoną przez kierownika Kliniki do przyjmowania informacji o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz uruchamiania właściwej procedury interwencyjnej.
10. „Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia” oznacza osobę wyznaczoną przez kierownika Kliniki do koordynowania działań mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i odpowiedniego wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.
11. W zakresie pojęć niezdefiniowanych w niniejszych Standardach zastosowanie mają definicje i znaczenie nadane im w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

§3

Zasady ogólne kontaktu z małoletnim pacjentem

1. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Klinice i na bieżąco zwraca uwagę na wszelkie przejawy zagrożenia lub dyskomfortu małoletnich pacjentów.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz nadzorowania ich zachowania podczas wizyty stomatologicznej oraz w poczekalni, zobowiązani są również opiekunowie małoletnich, z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie wyłącza obowiązków personelu Kliniki wynikających z przepisów prawa oraz niniejszych Standardów.
3. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, cierpliwością i poszanowaniem jego godności oraz ma na uwadze wyłącznie jego dobro i poprawę jego zdrowia podczas podejmowanych

wobec niego działań, przy jednoczesnym zachowaniu wyrozumiałości w relacjach z małoletnimi pacjentami, ich przedstawicielami ustawowymi i opiekunami faktycznymi.

4. Komunikacja powinna być dostosowana do wieku, rozwoju, możliwości poznawczych, stanu zdrowia i potrzeb małoletniego.
5. Personel wyjaśnia dziecku, na miarę jego możliwości, co będzie wykonywane, z jakiego powodu i w jaki sposób. Małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania informacji o swoim stanie zdrowia oraz do wyrażenia zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego, a także do wyrażenia sprzeciwu wobec jego udzielenia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku świadczenia udzielanego małoletniemu, który ukończył 16 lat, co do zasady wymagana jest również zgoda jego przedstawiciela ustawowego.
6. Małoletni ma prawo zadawać pytania, wyrażać opinie i zgłaszać dyskomfort, a personel medyczny powinien w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane indywidualne potrzeby małoletniego pacjenta zapewniając mu dodatkowy komfort korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o ile nie stoją one w sprzeczności z prawidłowym wykonaniem leczenia stomatologicznego lub udzielanego świadczenia zdrowotnego.
7. Personel nie wykorzystuje przewagi wynikającej z pozycji zawodowej, wieku, zależności zdrowotnej ani sytuacji stresowej.
8. Kontakt fizyczny z małoletnim ogranicza się do czynności uzasadnionych medycznie lub organizacyjnie i powinien być wykonywany z poszanowaniem godności oraz intymności małoletniego. W miarę możliwości personel wyjaśnia dziecku charakter i cel podejmowanych czynności, uwzględniając jego zdanie i poziom rozwoju, z zastrzeżeniem sytuacji, w których konieczność wykonania czynności wynika ze wskazań medycznych lub obowiązujących przepisów prawa.
9. Stosowanie fizycznego przytrzymania lub unieruchomienia małoletniego może nastąpić wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa, gdy jest to niezbędne dla ochrony zdrowia lub życia małoletniego albo dla prawidłowego wykonania niezbędnej procedury medycznej, z zachowaniem zasad proporcjonalności, poszanowania godności małoletniego oraz minimalizacji stosowanych środków. Przed zastosowaniem takiego środka personel ocenia, czy istnieją inne, mniej ingerujące możliwości przeprowadzenia świadczenia. Zastosowanie przytrzymania lub unieruchomienia jest odpowiednio odnotowywane w dokumentacji medycznej, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub zasady prowadzenia dokumentacji medycznej.
10. W miarę możliwości zapewnia się obecność rodzica, przedstawiciela ustawowego lub innej osoby wskazanej zgodnie z prawem i zasadami bezpieczeństwa placówki, zwłaszcza podczas czynności budzących lęk lub wymagających zwiększonego poczucia bezpieczeństwa.
11. Niedopuszczalne są zachowania takie jak: zawstydzanie, zastraszanie, poniżanie z powodu stanu uzębienia, higieny jamy ustnej, zachowania, wyglądu, niepełnosprawności lub sytuacji rodzinnej małoletniego pacjenta, a także wszelkie przejawy agresji bądź przymusu.
12. Niedozwolone są wszelkie zachowania personelu placówki medycznej, które miałyby na celu wywołanie u małoletniego pacjenta strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas

udzielania świadczeń zdrowotnych. Niedozwolone jest wymuszanie na małoletnim pacjencie określonych zachowań czy współpracy z personelem medycznym przy pomocy krzyku.

13. Personel medyczny nie dopuszcza do stosowania wobec małoletniego przez przedstawicieli ustawowych, opiekunów lub inne osoby obecne w Klinice metod polegających na zastraszaniu, poniżaniu, przemocy lub niedopuszczalnym przymusie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji personel podejmuje działania adekwatne do zagrożenia, w tym może poprosić osobę naruszającą zasady o opuszczenie gabinetu lub Kliniki, a w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego – uruchamia odpowiednią procedurę interwencyjną.

§4

Bezpieczne relacje personel - małoletni

1. W sytuacji zagrożenia wypadkiem lub urazem małoletniego pacjenta, personel Kliniki ma prawo:
 - a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia;
 - b) wyprowadzić dziecko lub wynieść w bezpieczne miejsce;
 - c) w miarę możliwości, wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
2. W sytuacji zagrożenia życia dziecka personel Kliniki ma prawo:
 - a) udzielić dziecku niezbędnej pomocy;
 - b) podać odpowiednie leki, jeżeli jest to zgodne z zakresem uprawnień osoby wykonującej zawód medyczny oraz zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) podjąć wszelkie niezbędne działania i uzasadnione okolicznościami czynności w celu ratowania życia i zdrowia małoletniego.
3. Zachowania wymagane przez personel Kliniki:
 - a) przedstawienie się i określenie swojej roli w procesie leczenia, jeżeli sytuacja tego wymaga;
 - b) zwracanie się do małoletniego po imieniu, o ile jest to zgodne z jego preferencjami i sytuacją;
 - c) stosowanie języka zrozumiałego dla dziecka i unikanie niepotrzebnej nomenklatury medycznej;
 - d) zapewnienie możliwości zadawania pytań i zgłaszania bólu lub dyskomfortu;
 - e) respektowanie prawa małoletniego do przerw, o ile nie zagraża to jego zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - f) uwzględnianie rozsądnych potrzeb dziecka, w tym możliwości korzystania z niewielkiego przedmiotu zwiększającego poczucie bezpieczeństwa, jeżeli nie koliduje to z procedurą medyczną;
 - g) zachowanie szczególnej ostrożności w sytuacjach wymagających dotyku, unieruchomienia, sedacji lub wykonywania czynności w obrębie jamy ustnej i twarzy;
 - h) respektowanie prawa małoletniego do uzyskania informacji oraz – w zakresie określonym

przepisami prawa – do wyrażenia zgody lub sprzeciwu wobec świadczenia zdrowotnego.

4. Zachowania niedozwolone przez personel Kliniki:
 - a) krzyk, groźby, zastraszanie, ośmieszanie, poniżanie lub inne zachowania mające na celu wywołanie u dziecka lęku, poczucia zagrożenia lub wymuszenie określonego zachowania;
 - b) stosowanie kar fizycznych i jakiejkolwiek formy przemocy;
 - c) komentarze o charakterze seksualnym, erotycznym lub naruszającym intymność;
 - d) nieuzasadniony kontakt fizyczny lub wykonywanie czynności poza zakresem uzasadnionym medycznie;
 - e) proponowanie dziecku prywatnych spotkań, kontaktu przez prywatne profile społecznościowe, przekazywanie prywatnych danych kontaktowych lub próby jakiegokolwiek kontaktu bez uzasadnienia zawodowego;
 - f) fotografowanie, nagrywanie lub publikowanie wizerunku dziecka bez wymaganej podstawy prawnej i zgody;
 - g) utrzymywanie relacji z małoletnim w sposób prowadzący do zależności, izolacji lub przekraczania granic zawodowych;
 - h) podejmowanie wobec dziecka działań odwetowych za zgłoszenie obawy, skargi lub odmowę współpracy;
 - i) komunikowanie się z małoletnim, lub jego opiekunem, w sposób wulgarny z użyciem niecenzuralnych słów.
5. Specyfika stomatologiczna powoduje, że w gabinecie stomatologicznym występują sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem jest niezbędnym elementem badania lub leczenia. Każda taka czynność powinna mieć uzasadnienie medyczne, być wykonywana przez osobę uprawnioną i, w miarę możliwości, zostać dziecku objaśniona. W przypadku procedur wymagających szczególnej ingerencji, personel postępuje zgodnie z przepisami dotyczącymi zgody na świadczenie stomatologiczne oraz zasadami wykonywania zawodu.
6. Wszelkie czynności dotyczące ciała, twarzy lub jamy ustnej małoletniego wykonuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia konkretnego świadczenia zdrowotnego oraz zgodnie z jego celem i wskazaniami.

§5

Relacje pomiędzy małoletnimi w Klinice

1. Małoletni mają prawo do przebywania na terenie Kliniki w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, poszanowanie godności i ochronę przed krzywdzeniem ze strony innych osób.
2. Personel oraz opiekunowie sprawują odpowiedni do sytuacji nadzór nad małoletnimi na terenie Kliniki, w szczególności w poczekalni i innych przestrzeniach wspólnych.

3. Personel reaguje na zachowania małoletnich wobec siebie, które mogą prowadzić do przemocy, agresji, naruszenia nietykalności cielesnej, godności lub poczucia bezpieczeństwa któregokolwiek z dzieci.
4. W przypadku wystąpienia zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletnich personel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju i potrzeb dzieci.
5. Niedopuszczalne są w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, celowe izolowanie, naruszanie nietykalności cielesnej oraz zachowania o charakterze seksualnym.

§6

Prawa małoletniego pacjenta i zasady zgody

1. Małoletni ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia w zakresie i formie adekwatnej do jego wieku i potrzeb procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
2. Małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania informacji o swoim stanie zdrowia oraz do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie świadczenia zdrowotnego. Małoletni, który ukończył 16 lat, ma również prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku małoletniego, który ukończył 16 lat, zgoda na udzielenie świadczenia zdrowotnego jest udzielana z uwzględnieniem uprawnień zarówno małoletniego, jak i jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Małoletni nie może zostać celowo pominięty przez personel w komunikacji tylko dlatego, że obecny jest jego opiekun prawny.

§7

1. Zgoda na świadczenie jest uzyskiwana zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
2. W przypadku małoletniego, który ukończył 16 lat, respektuje się jego prawo do wyrażenia zgody oraz sprzeciwu na zasadach ustawowych.
3. Jeżeli przepisy wymagają pisemnej zgody, dokumentuje się ją w sposób przewidziany prawem i zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Sprzeciw małoletniego, który ukończył 16 lat, w sytuacji przewidzianej prawem wymaga zastosowania odpowiedniej procedury, w tym - gdy jest to wymagane - uzyskania rozstrzygnięcia sądu opiekuńczego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy wolą małoletniego a wolą jego przedstawiciela ustawowego personel postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i, jeżeli jest to wymagane, kieruje sprawę do właściwego sądu opiekuńczego

§8

1. Dental Clinic co do zasady umożliwia obecność opiekuna przy czynnościach diagnostycznych i leczniczych, o ile nie stoi temu na przeszkodzie bezpieczeństwo pacjenta, dobro dziecka, organizacja świadczenia albo przepis prawa.
2. Obecność osoby trzeciej nie może naruszać tajemnicy zawodowej, praw innych pacjentów ani zasad bezpieczeństwa.
3. Czynności w obrębie jamy ustnej, twarzy lub innych części ciała małoletniego mogą być wykonywane wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielanego świadczenia zdrowotnego, zgodnie z jego celem, wskazaniami medycznymi, zakresem uprawnień osoby wykonującej świadczenie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dziecko powinno być informowane o konieczności wykonania czynności potencjalnie stresujących.
5. W miarę możliwości ogranicza się ekspozycję ciała do niezbędnego minimum.
6. W razie zgłoszenia przez dziecko dyskomfortu, personel ocenia czy możliwe jest przerwanie lub modyfikacja czynności bez uszczerbku dla zdrowia.
7. Świadczenia z zakresu medycyny estetycznej nie są udzielane małoletnim.

§9

Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Standardy Ochrony Małoletnich stosuje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka wynikających z niepełnosprawności, choroby, zaburzeń komunikacji, neuroróżnorodności lub innych szczególnych potrzeb.
2. Personel zapewnia komunikację dostosowaną do możliwości dziecka, w tym gdy jest to możliwe, wykorzystanie wspomagających metod komunikacji.
3. Niedopuszczalna jest traktowanie zachowań wynikających z niepełnosprawności, zaburzeń komunikacji, neuroróżnorodności lub innych szczególnych potrzeb jako przejawu „niegrzeczności” oraz reagowania na nie w sposób przemocowy, poniżający lub naruszający godność małoletniego.
4. Jeżeli dziecko wymaga szczególnych warunków sensorycznych lub organizacyjnych, personel w miarę możliwości dostosowuje przebieg wizyty.
5. Personel zwraca szczególną uwagę na sytuacje, w których małoletni może mieć ograniczoną możliwość zakomunikowania bólu, dyskomfortu, lęku lub sprzeciwu.

§10

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Personel Dental Clinic zwraca uwagę na sygnały, objawy i ślady świadczące o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pacjenta.

2. Każda osoba będąca członkiem personelu naszej placówki jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni pacjent jest krzywdzony.
3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych lub innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.
4. Krzywda małoletniego dziecka może przejawiać się w szczególności przez:
 - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego, np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne;
 - inne formy krzywdzenia, np. przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie;
 - ewidentne zaniedbywanie podstawowych potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych, takich jak niedożywienie, brak warunków higienicznych, niezapewnienie bądź brak należytej opieki.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego personel lub osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje niezwłocznie działania przewidziane przepisami prawa, w tym dokonuje zawiadomienia właściwego organu, jeżeli zachodzą ku temu ustawowe przesłanki. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego personel niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym w razie potrzeby zawiadamia Policję, zespół ratownictwa medycznego lub inne właściwe służby.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. działaniom naruszającym jego prawa lub dobra osobiste przez wykorzystywanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej, w szczególności zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę lub wzbudzające poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia) personel medyczny jest uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
7. W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta, w szczególności w przypadku zaniedbania jego podstawowych potrzeb życiowych, bytowych lub higienicznych, Klinika podejmuje działania adekwatne do sytuacji i przewidziane przepisami prawa, w szczególności może zawiadomić właściwy sąd opiekuńczy, jednostkę organizacyjną pomocy społecznej lub inny właściwy organ albo podmiot.
8. Brak pewności co do ostatecznej kwalifikacji prawnej zdarzenia nie może być powodem zaniechania działań zabezpieczających. W sytuacji wątpliwości personel konsultuje się z kierownikiem placówki medycznej lub wyznaczoną przez niego osobą, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia - działa natychmiast zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Personel nie prowadzi samodzielnie postępowania wyjaśniającego w sposób mogący narazić małoletniego na ponowne przeżywanie zdarzenia, w szczególności nie nakłania go do wielokrotnego opowiadania o doznanej krzywdzie.

10. Rozmowa z małoletnim powinna ograniczać się do zakresu niezbędnego do zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia podstawowych okoliczności zdarzenia i podjęcia właściwej interwencji.
11. W przypadku gdy z okoliczności sprawy wynika, że małoletni lub jego rodzic, przedstawiciel ustawowy albo opiekun potrzebuje dodatkowego wsparcia w związku z sytuacją rodzinną, opiekuńczą, wychowawczą, psychiczną, socjalną lub inną sytuacją mogącą mieć wpływ na dobro i bezpieczeństwo małoletniego, Klinika może przekazać rodzicowi, przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi informacje o właściwych formach pomocy oraz wskazać odpowiednie instytucje i podmioty udzielające wsparcia. Wykaz przykładowych instytucji, do których może zostać skierowany rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun potrzebujący wsparcia dla siebie lub dziecka, stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów. Wskazanie instytucji pomocowej nie zastępuje obowiązku podjęcia przez Klinikę działań przewidzianych przepisami prawa w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§11

1. Jeśli małoletni prosi pracownika Dental Clinic o pomoc w związku z tym, że doznaje krzywdy od osób bliskich bądź osób trzecich, pracownik ten jest zobowiązany niezwłocznie udzielić mu niezbędnej pomocy, zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – również właściwe służby. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń pracownik zawiadamia kierownika Kliniki lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W razie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka pracownik podejmuje niezbędne i proporcjonalne działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i, w miarę możliwości, odseparowania go od osoby stanowiącej źródło zagrożenia do czasu przybycia właściwych służb lub podjęcia innych odpowiednich działań.
3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osobą odpowiedzialną za krzywdzenie małoletniego jest członek personelu Kliniki, kierownik Kliniki lub osoba przez niego upoważniona podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ochronę małoletniego, w szczególności może odsunąć tę osobę od kontaktu z małoletnimi lub od czynności związanych z udzielaniem świadczeń małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy, z uwzględnieniem podstawy prawnej współpracy z tą osobą.
4. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Kliniki podejmowane są działania przewidziane przepisami prawa oraz odpowiednie do podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy z daną osobą. Jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki, Klinika zawiadamia właściwe organy lub służby.
5. Osoba, wobec której powzięto podejrzenie krzywdzenia małoletniego, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących prowadzonej wobec niej interwencji.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta personel Kliniki zgłasza kierownikowi placówki, osobie koordynującej lub osobie upoważnionej przez kierownika.
2. Kierownik placówki medycznej, osoba koordynująca lub osoba upoważniona przez kierownika, w zakresie niezbędnym do podjęcia decyzji dotyczących dalszego postępowania, zabezpiecza i analizuje dostępne informacje, w tym – jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych – dokumentację medyczną, dokumentację zdarzenia oraz zapisy monitoringu.
3. Personel Kliniki ma obowiązek współdziałania z kierownikiem placówki medycznej, osobą koordynującą lub osobą upoważnioną przez kierownika placówki, w zakresie zebrania informacji i ustalenia wszelkich faktów dotyczących analizowanego zdarzenia na szkodę małoletniego.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub osoba przez nią wyznaczona sporządza dokumentację zdarzenia, w szczególności notatkę służbową lub kartę interwencji, zawierającą opis zgłoszenia, podjęte działania oraz – jeżeli jest to możliwe – informacje o dalszym sposobie postępowania. W przypadku ujawnienia krzywdzenia lub wystąpienia takiej potrzeby opracowuje się plan wsparcia małoletniego, uwzględniający jego wiek, stan zdrowia, potrzeby oraz charakter doznanej krzywdy.
5. Za podjęcie decyzji o wszczęciu odpowiedniej procedury interwencyjnej oraz za koordynowanie zawiadomienia właściwych organów publicznych odpowiada kierownik Kliniki, osoba koordynująca lub osoba upoważniona przez Kierownika, z zastrzeżeniem kompetencji wynikających bezpośrednio z przepisów prawa. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna osoba uprawniona na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisów wykonawczych.
6. Dokumentację dotyczącą zgłoszeń i interwencji przechowuje kierownik Kliniki, osoba odpowiedzialna za Standardy lub inna osoba wyznaczona przez kierownika, z zachowaniem zasad poufności, bezpieczeństwa danych osobowych oraz ograniczonego dostępu do dokumentacji.
7. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest kierownik Kliniki lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
8. Osobą odpowiedzialną za zawiadomienie sądu opiekuńczego jest kierownik Kliniki lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

§13

Zasady rekrutacji, weryfikacji i dopuszczenia personelu do pracy z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy, innej formy współpracy lub dopuszczeniem osoby do działalności z leczeniem małoletnich Klinika dokonuje weryfikacji kandydata wymaganej z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Przed nawiązaniem jakiegokolwiek formy stosunku pracy ustala się:
 - a) czy dana osoba będzie wykonywała czynności związane z leczeniem lub kontaktem z małoletnimi;
 - b) czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w zakresie wymaganym ustawą;
 - c) czy dana osoba figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 506) oraz w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. Rekrutowany pracownik posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przed rozpoczęciem współpracy lub dopuszczeniem do pracy z małoletnimi, przedkłada Centrum Medycznemu Dental Clinic informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa Klinice oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli państwa, o których mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, bądź nie jest możliwe jej pozyskanie, rekrutowany pracownik, składa Klinice oświadczenie o danym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wolno wobec niego innego orzeczenia, w

którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi. Stanowiące załącznik nr 12 do niniejszych Standardów.

7. Osoba odpowiedzialna za rekrutację zapewnia uzyskanie od kandydata wszystkich informacji, dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie art. 21 ustawy przed dopuszczeniem go do działalności związanej z leczeniem lub kontaktem z małoletnimi. Oświadczenia składane na podstawie ustawy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
8. Oświadczenia i dokumenty (kserokopie), o których mowa w niniejszym paragrafie, umieszczane są i przechowywane w aktach osobowych pracownika lub, w przypadku osób niezatrudnionych na umowę o pracę, w dokumentacji dotyczącej współpracy.
9. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu z ust. 7 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego, tj. zawarcie umowy o pracę/współpracy.
10. Weryfikacja nie zastępuje oceny kwalifikacji zawodowych, prawa wykonywania zawodu, uprawnień do wykonywania określonych czynności ani wymogów wynikających z przepisów prawa.
11. Niedopuszczenie osoby do kontaktu z małoletnimi następuje do czasu wykonania wszystkich obowiązków weryfikacyjnych wymaganych przepisami prawa.

§14

Odpowiedzialność organizacyjna

1. Za prawidłowe wykonanie procedury odpowiada kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
2. Osoba wykonująca świadczenia na rzecz Kliniki jest zobowiązana dostarczyć wymagane informacje i oświadczenia przed dopuszczeniem do działalności, w szczególności pracy z małoletnimi pacjentami.
3. Brak wymaganych dokumentów lub ujawnienie okoliczności uniemożliwiających dopuszczenie do pracy skutkuje niedopuszczeniem do czynności objętych obowiązkiem weryfikacji do czasu wyjaśnienia sytuacji.
4. Dokumenty zawierające dane osobowe przechowuje się z zachowaniem zasad minimalizacji, poufności, bezpieczeństwa i ograniczonego dostępu zgodnie z zasadami RODO.
5. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem Standardów odpowiada kierownik Kliniki lub osoba przez niego upoważniona.

§15

Urządzenia elektroniczne, internet i treści szkodliwe

1. W związku z art. 22c ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich Standardy obejmują także zasady dotyczące urządzeń elektronicznych i treści szkodliwych, dostosowane do charakteru kliniki.
2. Personel nie wykorzystuje prywatnych urządzeń do kontaktu z małoletnim poza sytuacjami uzasadnionymi wykonywaniem obowiązków i zgodnych z polityką Kliniki.
3. Dostęp do systemów informatycznych Kliniki jest ograniczony do osób uprawnionych.
4. Zabronione jest udostępnianie małoletnim treści pornograficznych, brutalnych, dyskryminujących ani innych treści nieadekwatnych do wieku.
5. Jeżeli w poczekalni lub gabinecie stomatologicznym udostępniane są urządzenia elektroniczne, Klinika stosuje adekwatne zabezpieczenia i zasady filtrowania treści.
6. Klinika podejmuje działania mające na celu ochronę małoletnich przed dostępem do treści pornograficznych, brutalnych, dyskryminujących, nawołujących do przemocy lub nienawiści oraz innych treści szkodliwych lub nieadekwatnych do wieku.
7. W przypadku korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych udostępnianych przez Klinikę stosuje się, w miarę możliwości technicznych, zabezpieczenia ograniczające dostęp do treści nieodpowiednich dla małoletnich.
8. Wizerunek dziecka może być utrwalany i wykorzystywany wyłącznie na podstawie właściwej podstawy prawnej, z uwzględnieniem praw pacjenta, ochrony danych i zasad dotyczących wizerunku oraz z uwzględnieniem wymogów dotyczących zgody, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane.
9. Klinika nie wykorzystuje prywatnych kont personelu w mediach społecznościowych do kontaktu z małoletnimi pacjentami.

§16

Poufność

1. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących małoletniego, z zastrzeżeniem przypadków, w których ujawnienie informacji jest wymagane lub dopuszczone przez prawo, w szczególności dla ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka albo wykonania obowiązku zawiadomienia właściwego organu.
2. Informacje dotyczące zgłoszenia lub interwencji są udostępniane wyłącznie osobom, które muszą mieć do nich dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub prawnych.
3. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, dokumentacji medycznej oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

§17

Szkolenie personelu Kliniki

1. W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego personelu podmiotu medycznego.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do zapoznania się i stosowania Standardów jest kierownik Kliniki lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Każda osoba, mająca bezpośredni kontakt z małoletnim, zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy, jeżeli zakres jej czynności tego wymaga.
4. Szkolenie personelu z obowiązujących w Klinice Standardów Ochrony Małoletnich obejmuje co najmniej: rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia, zasady komunikacji z dzieckiem, procedurę interwencji, zasady dokumentowania, podstawowe obowiązki prawne oraz zasady ochrony danych.
5. Zapoznanie się ze Standardami jest potwierdzane podpisem lub w sposób umożliwiający wykazanie faktu zapoznania się z dokumentem.
6. Szkolenie przypominające organizuje się okresowo, co 2 lata, po istotnej zmianie Standardów lub przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Osoba zarządzająca może zlecić szkolenie specjalistyczne, jeżeli charakter działalności Kliniki uzasadnia taką potrzebę.
8. Niniejsze Standardy co najmniej raz na dwa lata podlegają ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Kliniki, rodzaju i skali prowadzonej działalności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnej, a w razie potrzeby stanowią podstawę do aktualizacji Standardów.
9. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania Standardów dokumentuje przeprowadzenie szkolenia lub zapoznanie się ze Standardami w sposób umożliwiający wykazanie wykonania tego obowiązku.

§18

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w pełnej wersji oraz wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez małoletnich, ich rodziców, przedstawicieli ustawowych lub opiekunów.
3. Centrum Medyczne Dental Clinic udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich:
 - a) w siedzibie Kliniki, w miejscu dostępnym dla rodziców, przedstawicieli ustawowych, opiekunów i małoletnich;
 - b) na stronie internetowej Kliniki: <https://dentalstarogard.pl/>.

4. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich, opracowana w sposób zrozumiały dla małoletnich i ich rodziców, jest dostępna:
 - a) w widocznym i dostępnym miejscu w siedzibie Kliniki;
 - b) na stronie internetowej Kliniki;
 - c) jako załącznik numer 1 i 3 do niniejszych Standardów.
5. Dokumenty stanowiące załączniki do Standardów, które są przeznaczone do udostępnienia rodzicom, przedstawicielom ustawowym, opiekunom lub małoletnim, mogą być zamieszczone na stronie internetowej Dental Clinic jako odrębne pliki PDF, których odnośniki mogą być zamieszczone w treści pełnej Standardów lub na stronie poświęconej Standardom Ochrony Małoletnich.
6. Załączniki o charakterze wewnętrznym, służące w szczególności do dokumentowania realizacji obowiązków wynikających ze Standardów, nie są przeznaczone do publicznego udostępniania na stronie internetowej Kliniki. Dotyczy to w szczególności:
 - a) oświadczenia pracownika lub współpracownika o zapoznaniu się ze Standardami;
 - b) karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
7. Personel Kliniki informuje małoletnich oraz ich rodziców, przedstawicieli ustawowych lub opiekunów, gdzie mogą zapoznać się z pełną oraz skróconą wersją Standardów.
8. Standardy oraz materiały przeznaczone dla małoletnich są udostępniane w sposób uwzględniający potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiednim do możliwości Kliniki.
9. W przypadku zmiany Standardów, ich aktualna wersje dokumentów przeznaczonych do publicznego udostępnienia są niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej Kliniki, a nieaktualne wersje są usuwane z publicznego dostępu.
10. Wszyscy pracownicy Dental Clinic podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, zawierające zobowiązanie się do ich przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§19

Odpowiedzialność za naruszenie Standardów

1. Naruszenie postanowień Standardów może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych, kontraktowych lub zawodowych, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej, karnej lub zawodowej.
2. W przypadku naruszenia przez osobę współpracującą osoba zarządzająca podejmuje działania odpowiednie do podstawy prawnej współpracy.
3. Każdy członek personelu ma obowiązek zgłosić naruszenie Standardów lub podejrzenie krzywdzenia do osoby zarządzającej, koordynatora lub innej osoby wyznaczonej przez osobę zarządzającą Kliniką.
4. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może stanowić podstawy do podejmowania wobec osoby zgłaszającej działań odwetowych.

5. W przypadku naruszenia Standardów przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do kierownika Kliniki lub osoby przez niego upoważnionej.

§20

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy są Standardami Ochrony Małoletnich w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Z dniem wejścia w życie Standardów tracą moc wcześniejsze wewnętrzne regulacje w zakresie objętym niniejszym dokumentem, o ile osoba zarządzająca placówką nie postanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Za wdrożenie Standardów odpowiada kierownik Kliniki lub osoba przez niego upoważniona.
6. Dokument podlega udostępnieniu w pełnej i skróconej wersji zgodnie z ustawą.
7. Standardy podlegają aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany rodzaju lub zakresu działalności Kliniki albo stwierdzenia potrzeby ich uzupełnienia w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w §17 ust. 6.

DOKUMENTY ZWIĄZANE:

- Procedura „Niebieska Karta”
- Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
- Wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości do standardów ochrony dzieci - ochrona dziecka w podmiotach leczniczych.

PRZEPISY REGULUJĄCE:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. Z 2026 r. poz. 37, 203, 791)
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, 972)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z 2026 r. poz. 160)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548, 1003) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872 oraz z 2026 r. poz. 902, 988) oraz inne przepisy dotyczące obowiązku zawiadomienia o przestępstwie
- Obowiązujący Kodeks Etyki Lekarskiej oraz przepisy dotyczące wykonywania zawodów medycznych

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla dzieci
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich
- Załącznik nr 3 - Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla dorosłych
- Załącznik nr 4 - Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
- Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka
- Załącznik nr 6 - Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim pacjentem
- Załącznik nr 7 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- Załącznik nr 8 - Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego
- Załącznik nr 9 - Protokół okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 10 - Rejestr szkoleń w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 11 - Rejestr naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie o krajach zamieszkania i niekaralności